Finanz- / Budgetantrag

☐ Finanzantrag ☐ Budgetantrag

Antragsteller:in	

☐ Fachschaftsmitglied ☐ Kein Fachschaftsmitglied

Falls kein Fachschaftsmitglied bitte Kontaktmöglichkeit angeben (Email, Telefonnummer)

Betrag	
Verwendungszweck	
Laufzeit (nur bei Budgetanträgen)	

Nähere Beschreibung der Kostenpunkte, falls nötig

Genehmigter Antrag (auszufüllen durch Referent:in für Finanzen)

Genehmigter Betrag	
Datum	

Name, Unterschrift Antragssteller:in

_____, _____

HOW TO Finanz-/Budgetantrag

1. Der Antrag muss laut §13 Abs 2e GO FSMEDTUM im vorangegangenen FST vorgestellt werden und im Protokoll im Wortlaut festgehalten sein, dies kann auch durch Dritte in Vertretung der Antragsteller:in geschehen
2. Der Antrag muss vor der Abstimmung ausgefüllt an finanzen.fs.med@tum.de, sowie an die Redeleitung des FST geschickt werden
3. Die Abstimmung und Beratung über Anträge erfolgt beim darauffolgenden FST nach Ankündigung gemäß der GO. Beträge dürfen den angekündigten Rahmen nicht übersteigen, niedrigere Beträge können aber ohne neuerliche Ankündigung genehmigt werden
4. Sobald der Antrag durch die Fachschaft angenommen wurde, kann das Geld vom Referat für Finanzen abgerufen werden
    a. Dafür die Rechnung bzw. einen Beleg der Ausgaben entweder an finanzen.fs.med@tum.de schicken, oder das Original in den Tresor, oder in das Ablagefach Finanzen im Fachschaftsbüro legen
    b. **WICHTIG!** Rechnungen, die nicht sofort beglichen werden bzw. direkt von der Fachschaft bezahlt werden sollen (FSF, Getränkelieferungen, Skriptebestellung), müssen immer an folgende Rechnungsadresse adressiert sein

       Klinikum der Technischen Universität
       München (TUM Klinikum)
       Klinikum Rechts der Isar
       Ismaninger Straße 22
       81675 München

       Andernfalls können sie nicht direkt von uns bearbeitet werden und müssen ausgelegt werden

    c. Läuft ein Budget aus, oder ist das gesamte Budget ausgegeben, muss der/die Budgetverantwortliche eine Budgetzusammenfassung ausfüllen
5. Bei einem Budget ist immer ein Budgetverantwortliche:r zu bestimmen (im Formular als Antragsteller:in geführt), der / die Rechenschaft gegenüber der Referent:in für Finanzen schuldig ist
6. Weitere Fragen entweder auf der Webseite der Fachschaft über das Kontaktformular (http://www.sv.tum.de/med/kontakt), oder direkt an finanzen.fs.med@tum.de